

Алтайский край  
Шипуновский район  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Порожненская средняя общеобразовательная школа»

## **П Р И К А З**

06.10.2022 г

село Порожнее

№ 64

На основании приказа комитета по образованию Администрации Шипуновского района от 04.10.2022 г № 252-06 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») организации и проведения ГИА в Шипуновском районе в 2023 году» и в целях организации качественной подготовки и проведения ГИА по образовательным программам ОО и СО образования,

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году (приложение).
2. Назначить Санаеву Н.А., учителя географии и и.о. заместителя директора по УВР, ответственной за выполнение «дорожной карты».
3. Губаревой Т.Н. разместить «дорожную карту» на сайте МКОУ «Порожненская СОШ» до 10.10.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Губарева

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2022-2023 учебном году**

**Цель:** осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году, итоговому сочинению (изложению) и итоговому собеседованию по русскому языку, как условию допуска обучающихся к ГИА- 9,11 в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9, 11 классов;
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9, 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2022 году</b>			
1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2021 году.	август, 2022	Директор ОУ, И.о. зам. директора по УВР
2	Заседание методического совета по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ 2021 -2022 - поступление обучающихся в вузы; - к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году; -создание базы материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	август, 2022	И. о. зам. директора УВР
<b>2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
3	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9,11	в течение года	И. о. зам. директора УВР
	Организация оперативного информирования участников	в течение года	И. о. зам. директора УВР

	<p>образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. г. через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное наполнение сайта школы;</li> <li>-использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования Алтайского края, РЦОИ;</li> <li>-размещение информации на сайте и стендах.</li> </ul>		администратор сайта
4	<p>Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), ГИА -11 и итогового собеседования по русскому языку ГИА -9;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9,11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку , ГИА-9;</li> </ul>	в течение года	И. о. зам. директора УВР администратор сайта
5	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-9,11.	по мере поступления	И. о. зам. директора УВР
6	<p>Проведение совещаний при зам. директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Особенности проведения ГИА в 2022-2023 учебном году»</li> <li>- «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 учебном году»</li> <li>- «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»</li> </ul>	<p>сентябрь, 2022</p> <p>январь, апрель, 2023</p>	И. о. зам. директора УВР
7	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	И. о. зам. директора УВР

8	Подготовка списков выпускников 9,11 класса для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2022	И. о. зам. директора по УВР отв. за базу данных
9	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2022 – 2023 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь-октябрь, 2022  в течение года	И. о. зам. директора УВР
10	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ «Права и обязанности участников ОГЭ, ЕГЭ».	апрель, 2023	И. о. зам. директора УВР
11	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ, ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ, ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
12	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11-х классов и их	в течение года	И. о. зам. директора УВР

	родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9,11)		
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.</b>			
14	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ОГЭ, ЕГЭ, за ведение базы данных ОГЭ, ЕГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август-сентябрь  май июнь	Директор ОУ
15	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	И. о. зам. директора УВР
16	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	И. о. зам. директора УВР
17	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) и итоговому собеседованию с учителями русского языка и литературы.	октябрь-ноябрь, 2022	И. о. зам. директора УВР
18	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	в течение года	И. о. зам. директора УВР
<b>4. Организационное сопровождение ГИА.</b>			
19	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2022	Директор ОУ
20	Организация работы элективных курсов, консультаций по подготовке учащихся согласно выбранным предметам: - Математика 9,11 классы - Русский язык 9,11 классы - География 9 класс - Информатика 9 класс - Биология 9 класс - Обществознание 9 класс	сентябрь, 2022	И. о. зам. директора по УВР, учителя-предметники
21	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и	сентябрь, 2022	Директор ОУ

	проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году		
22	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса в 2023 году форме ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь, 2022	И. о.зам. директора УВР
23	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ. Проведение репетиционного тестирования.	в течение года	И. о.зам. директора УВР учителя-предметники
24	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	в течение года	Директор ОУ, И. о. зам. директора по УВР
27	Организация итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.	Декабрь 2022 г.	Директор ОУ, И. о. зам. директора по УВР
28	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь, 2022 - февраль, 2023 г.	И. о.зам. директора УВР
29	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.	по графику РЦОИ	И. о.зам. директора УВР отв. за базу данных
30	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования и итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь, 2022 г.	Директор ОУ,
32	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2023 г.	Директор ОУ
33	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	И. о.зам. директора УВР
34	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ и ЕГЭ.	июнь, 2023 г.	И. о.зам. директора УВР
35	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием	И. о.зам. директора УВР

		ГИА	
37	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2023	июль-август, 2023 г.	И. о.зам. директора УВР
<b>5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
38	Информирование участников ГИА-9, 11, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь, 2022 г.	И. о.зам. директора по УВР кл. руководители
39	Проведение инструкций учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2022 г. -январь 2023	И. о.зам. директора по УВР
40	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9,11-х класса по русскому языку и математике в форме и материалам ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, 2022 г.	И. о.зам. директора по УВР
41	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	в течение года, согласно расписанию	И.о.зам. директора по УВР
42	Участие учителей школы в работе РМО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	И. о.зам. директора по УВР
43	Проведение пробного сочинения по литературе по заявленным направлениям с целью ликвидации пробелов по темам, вызывающих затруднения у обучающихся.	ноябрь, 2022	И. о.зам. директора по УВР, учитель-предметник
44	Тестирование 9, 11 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	декабрь, 2022 -февраль, 2023	И.о.зам. директора по УВР
45	Административное совещание при директоре по итогам тестирования и итогового сочинения 11 класс и итогового собеседования 9 класс.	декабрь, 2022	Директор ОУ, И.о.зам. директора по УВР, учитель-предметник
47	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка,	по графику	Директор ОУ, и. о.зам. директора

	- участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.		УВР
48	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9,11.	октябрь-февраль	Учителя-предметники
<b>6. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ</b>			
49	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	в течение года	Директор ОУ, И. о. зам. директора по УВР
50	Контроль за состоянием школьной документации (сетевой журнал 9,11 кл., рабочие тетради, тетради для контрольных работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.	в течение года	Директор ОУ, И.о. зам. директора по УВР
<b>7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА</b>			
51	Организация обучающих семинаров по вопросам нормативного и методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	в течение года	И. о. зам. директора по УВР
52	Проведение обучающих инструктажей по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий участников ГИА, а так же в пунктах проведения экзаменов: - организаторов итогового сочинения (изложения) в ППЭ; - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в ППЭ; - учителей, сопровождающих выпускников на ППЭ; - общественных наблюдателей.	в течение года	И.о. зам. директора по УВР
54	Участие педагогов в вебинарах, совещаниях, по проведению ГИА	март-май, 2023	Директор ОУ, И.о. зам. директора по УВР
<b>8. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности</b>			



55	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	Директор ОУ, И.о. зам. директора по УВР
56	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников	в течение года	Директор ОУ, И. о. зам. директора по УВР
57	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА 9,11.	в течение года	Директор ОУ, И. о. зам. директора по УВР