

ПРИКАЗ

27.11.2023 г

село Порожнее

№ 100-01

О написании итогового
сочинения (изложения)

На основании приказа комитета по образованию Администрации Шипуновского района от 17.11.2023 №339-06 года «О проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году» и проведения итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Порожненская СОШ» в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать и провести написание сочинения (изложения), являющегося допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) **06 декабря 2023 года**.
2. Бедаревой Марии Сергеевне, учителю начальных классов, на школьном сайте опубликовать следующую информацию
- проведения итогового сочинения (изложения) – 06 декабря 2023 года;
- методические рекомендации к проведению написанию итогового сочинения (изложения)
3. Назначить Санаеву Надежду Анатольевну, и.о. заместителя директора по УВР, координатором, ответственным за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в рамках государственной итоговой аттестации 2024 года.
3.1. Санаевой Надежде Анатольевне:
- определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- организовать информирование участников образовательного процесса о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе поместить данную информацию на официальном сайте учреждения;
- провести организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- ознакомить под роспись учащихся, родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
- подготовить необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии общеобразовательного учреждения перед началом работы (одна инструкция на кабинет), а также инструкции для каждого участника к комплекту тем итогового сочинения (изложения);
- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;
- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).
- обеспечить доставку в комитет по образованию оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки сразу не позднее чем через 2 дня календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить ответственным за организацию технического сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) Журавкову Валентину Николаевну, библиотекаря.

4.1. Журавкой Валентине Николаевне

- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств: принтера, копировального аппарата (сканера), персонального компьютера, подключенного к сети «Интернет» с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал, а также проверку;
- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики (не менее 2-х на каждого участника), орфографических и толковых словарей для участников итогового сочинения (изложения);

5. Санаеву Н.А., учителя географии, и.о. заместителя директора по УР,

назначить ответственным лицом, за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) критерий оценивания итогового сочинения №2 «самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» участниками. Проверку рекомендуется осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на заимствования.

6. 06.12.2023 в 10⁰⁰ ч. (кабинет биологии) организовать проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса
 1. Дейкун Натальи Михайловны
 2. Коновалова Ивана Николаевича
 3. Фроловой Дианы Александровныкак обязательного испытания, необходимого для завершения среднего общего образования и допуска их к государственной итоговой аттестации.
7. Для проведения и проверки итогового сочинения в 11 классе утвердить комиссию в следующем составе:
Дейкун Татьяна Алексеевна – учитель математики и литературы
Санаева Надежда Анатольевна – и.о. заместителя директора по УВР, учитель географии.
Никулина Надежда Николаевна – учитель русского языка и литературы
8. Синякову Ирину Александровну назначить общественным наблюдателем (согласовано)
9. Санаевой Надежде Анатольевне, провести обучающий инструктаж с обучающимися 11 класса и членами комиссий, участвующих в проведении итогового сочинения. Для проведения итогового сочинения подготовить кабинет биологии.
10. Качаеву Наталью Ивановну, учителя немецкого языка, назначить дежурным по коридору.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Губарева



27.11.2023		Н.А. Санаева
27.11.2023		В.Н. Журавкова
27.11.2023		Н.Н. Никулина
27.11.2023		Н.И. Качаева
27.11.2023		Т.А. Дейкун