

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202954828 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.09.2022 за ГРН 2222200410881



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F803600FAADCF8546BE1956C2B7AF9B  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию  
Администрации Шипуновского района  
Алтайского края

№ 223-06 от 09.09.2022 г.

Председатель комитета по образованию

Т. А. ВIKANова



## УСТАВ

муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Пороженская средняя общеобразовательная школа»  
Шипуновского района Алтайского края

село Порожнее, 2022

## **I. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Порожененская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Порожененская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Порожененская средняя общеобразовательная школа Шипуновского района Алтайского края.

**1.2.** Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Порожененская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края.

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ «Порожененская СОШ» Шипуновск. р-на Алт. кр.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**1.3.** Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Шипуновский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Шипуновский район Алтайского края исполняет комитет по образованию Администрации Шипуновского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Шипуновский район Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шипуновского района.

**1.4.** Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 658383, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Пороженее, площадь Центральная, 5.

**1.5.** Учреждение имеет филиалы:

**1.5.1.** Баталовская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Порожененская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края.

Место нахождения: 658384, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Баталово, улица Рукина, 22.

**1.5.2.** Новоивановская основная общеобразовательная школа им. И.А. Гурова, филиал муниципального казенного общеобразовательного

учреждения «Пороженская средняя общеобразовательная школа» Шипуновского района Алтайского края.

Место нахождения: 658381, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Новоивановка, улица Садовая, 16.

**1.6.** Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения и структурных подразделений (филиалов).

**1.7.** Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

**1.8.** Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, библиотеки, музей, школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

**1.9.** Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется положением о соответствующем структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Шипуновского района. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются Управляющим советом Учреждения, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

**1.10.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами Алтайского края и Шипуновского района и настоящим Уставом.

**1.11.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования русском языке и указанием места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией.

**1.13.** Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

**1.14.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Алтайскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.15.** Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае отсутствия денежных средств или их недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование Шипуновский район Алтайского края в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.16.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.17.** Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

**1.18.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Деятельность Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

**2.2.** Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.п. 2.3, 2.4. настоящего Устава.

**2.3.** Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом основных образовательных программ.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся: организация питания обучающихся, подвоз обучающихся, в том числе во время государственной итоговой аттестации, спортивных, массовых мероприятий с обучающимися, отдых и оздоровление детей, ППМС-помощь обучающимся, профилактика безнадзорности и беспризорности детей и т.д.

#### **2.4. Учреждение реализует образовательные программы:**

- основная образовательная программа начального общего образования, направленная на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основная образовательная программа основного общего образования, направленная на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- основная образовательная программа среднего общего образования, направленная на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

**2.5.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Управляющего совета, а также Совета старшеклассников, классных родительских комитетов, профессионального союза работников Учреждения (при наличии). При принятии локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения учитывается мнение Педагогического совета. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, коллективный договор, дополнения и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка принимаются Общим собранием работников трудового коллектива Учреждения.

2.5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.5.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**2.6.** Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

**2.7.** С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в Учреждении в очной, очно-заочной форме и заочной, вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

График каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, организация профильных смен, школ и семинаров, учебных практик на период каникул разрабатывается и утверждается директором Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с Санитарными правилами и Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются выставлением отметок в классных журналах.

2.12. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 классы не ниже удовлетворительных).

2.13. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или о среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов и их дубликатов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.14. Лицу, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка установленного образца об обучении или периоде обучения в Учреждении. Форма справки устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по

образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

### **3. Управление Учреждением**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**3.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**3.2.1.** К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает расписания занятий, календарный учебный график, педагогическую нагрузку работников и графики работы других работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;



- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, иными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

Директор Учреждения вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края.

**3.2.2** Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- повышение своей квалификации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, трудовым договором директора Учреждения.

**3.3.** Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем.

**3.4.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

**3.5.** Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**3.6.** Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях

неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда учащихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- виновное причинение Учреждению или обучающимся и работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес учредителя и (или) собственника имущества.

**3.7.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, педагогический совет и Управляющий совет. Учащиеся, родители (законные представители) и педагоги, имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

**3.8.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет старшекласников, классный родительский комитет, может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

### **3.9. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Собрание).**

Собрание - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, в том числе работающих в учреждении на дату проведения Собрания.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Учреждением, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрания созывается директором Учреждения или председателем Собрания. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания ежегодно.

Председатель ведет заседание Собрания и по итогам подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

Компетенции Собрания:

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения о поощрении работников Учреждения;
- выбор работников Учреждения в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются простым большинством голосов и является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения. Каждый член Собрании имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе Собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрании. Решения Собрании, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**3.10. Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются прямым открытым голосованием на первом заседании педагогического совета ежегодно.

В работе педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, представители общественности и другие заинтересованные лица.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных и дополнительных (общеразвивающих) общеобразовательных программ, учебных планов и списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие календарного учебного графика Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, при наличии академической задолженности. В отношении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов и приложений к ним;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников Учреждения к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

Приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Директор вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

**3.11.** Управляющий совет (далее – Совет) - это коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, учебные курсы, модули и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля его деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря на первом заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания могут созываться по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Управляющего совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с локальным актом Учреждения.

Количественный состав Совета 9 членов.

В структуру Совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители работников коллектива Учреждения - 3, представители родительской общественности - 3, могут входить совершеннолетние представители от старшекласников - 1.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель Учредителя в Совет назначается приказом Учредителя

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников коллектива Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива, из числа родительской общественности - на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся – на общем собрании обучающихся старших классов

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Компетенция Совета:

- согласовывает Программу воспитания, календарный план воспитательной работы, Программу развития Учреждения;
- обсуждает и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;



- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения по представлению директора Учреждения;
- обсуждает и согласовывает решение о введении единой в период обучения формы одежды для учащихся;
- обсуждает и согласовывает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основной образовательной программы, в том числе:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - г) развития воспитательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
  - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
  - заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - рассматривает и согласовывает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органом местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Совета – 3 года.

3.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **4. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**4.2.** Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами Шипуновского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**4.3.** Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют иные трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные права и обязанности, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов по Учреждению и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в

порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба Учреждению, другим работникам Учреждения или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### **4.4. Права и обязанности обучающихся:**

Обучающимся предоставляются права на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в

том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся, в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать форму одежды - деловой стиль;
- иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За нарушение Устава предусмотрены меры дисциплинарного взыскания.

**4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся



имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- контролировать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение определенного времени;
- соблюдать выполнение Устава Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение учащегося к муниципальной собственности;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Экономика Учреждения**

**5.1.** Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.2.** Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.3.** В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения и в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, оборудование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Шипуновский район, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.5.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

**5.6.** В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

**5.7.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Шипуновский район на основании бюджетной сметы.

**5.8.** Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

**5.9.** Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

**5.10.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**5.11.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**5.12.** Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

## **6.Заключительные положения**

**6.1.** Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Шипуновский район Алтайского края и утверждаются приказом комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края.

**6.2.** Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.