

Алтайский край
Шипуновский район
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пороженская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

20.02.2024

с. Порожное

№ 11

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Пороженская СОШ» в 2024 году.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию Администрации Шипуновского района от 19.02.2024 № 60-06 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Шипуновского района в форме всероссийских проверочных работ 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее–ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии для проверки ВПР (приложение 1)
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе: Дорофеева Р.Н., учитель начальных классов;
 - в 5 классе: Ушакова Н.И., учитель русского языка; Белозерова А.А., учитель математики; Санаева Н.А., учитель биологии; Добросердова М.В., учитель истории;
 - в 6 классе: Санаева Н.А., учитель биологии; Ушакова Н.И., учитель истории, Ушакова Н.И. учитель русского языка; Белозерова А.А, учитель математики; Санаева Н.А., учитель географии.
 - в 7 классе: Санаева Н.А., учитель биологии; Ушакова Н.И., учитель истории, Никулина Н.Н., учитель русского языка и литературы; Дейкун Т.А., учитель физики, математики; Санаева Н.А., учитель географии;
 - в 8 классе: Санаева Н.А., учитель биологии; Ушакова Н.И., учитель истории, Никулина Н.Н., учитель русского языка и литературы; Дейкун Т.А., учитель физики, математики; Санаева Н.А., учитель химии, географии;
 - в 11 классе: Санаева Н.А., учитель биологии; Ушакова Н.И., учитель истории, Дейкун Т.А., учитель физики; Санаева Н.А., учитель химии; Дорофеева Р.Н., учитель географии.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке
 - по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке
 - по математике 12.04.2024 на 3 уроке
 - по окружающему миру 19.04.2024 на 4 уроке
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек): кабинет начальных классов (4класс);
 - по математике (14 человек): кабинет начальных классов (4 класс);
 - по окружающему миру (14 человек): кабинет начальных классов (4 класс).
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 20.03.2024 на 3 уроке
 - по математике 03.04.2024 на 2уроке
 - по истории 08.04.2024 на 3 уроке
 - по биологии 17.04.2024 на 2 уроке
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (13 человек): кабинет русский №2;
 - по биологии(13 человек): кабинет биологии;

- по русскому языку (13 человек): кабинет истории;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 05.04.2024 на 5 уроке
 - по математике 20.03.2024 на 4 уроке
 - по обществознанию или истории 08.04.2024 на 3 уроке
 - по географии или биологии 12.04.2024 на 2 уроке
9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (11 человек): кабинет истории;
 - по математике (11 человек): кабинет математики;
 - по обществознанию или истории (11 человек): кабинет истории.
 - по географии или биологии (11 человек): кабинет биологии
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 04.04.2024 на 5 уроке
 - по математике 21.03.2024 на 4 уроке
 - по биологии 09.04.2024 на 3 уроке
 - или физике (на основе случайного выбора) 16.04.2024 на 2 уроке
 - по истории, обществознанию, географии
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (13 человек): кабинет русский №1;
 - по математике (13 человек): кабинет математики;
 - по биологии (13 человек): кабинет биологии;
 - или физике: кабинет физики;
 - по истории (13 человек) кабинет истории;
 - или географии: кабинет биологии.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 19.03.2024 на 4 уроке
 - по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке
 - по истории 11.04.2024 на 5 уроке
 - обществознанию, географии 18.04.2024 на 4 уроке
 - по биологии
 - или физики
 - или химии
13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по математике (16 человек): кабинет физики;
 - по русскому языку (16 человек): кабинет русский №1
 - по истории (16 человек): кабинет истории
 - или обществознанию кабинет биологии
 - или географии
 - по биологии (16 человек) кабинет биологии
 - или физике кабинет физики
 - или химии кабинет биологии
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по биологии 07.03.2024 на 3 уроке
 - единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам 15.03.2024 на 4 уроке
 - по истории 01.03.2024 на 6 уроке
 - по физике 13.03.2024 на 4 уроке

- 21.03.2024 на 3 уроке
15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
- по химии (3 человека): кабинет биологии
 - по биологии (3 человека): кабинет биологии
 - по русскому языку (3 человека): кабинет русский №1
 - по истории (3 человека): кабинет истории или обществознанию
 - по биологии (3 человека): кабинет биологии
 - по единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам кабинет истории
 - по физике кабинет физики
 - по географии кабинет русский №2
 - по химии

16. Назначить ответственным организатором и координатором организации проведения ВПР по образовательной организации Санаеву Н.А., и.о. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору

17. Ответственному организатору проведения ВПР Санаевой Н.А. и.о. заместителя директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obtadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИСОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИСОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

17.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты. В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.7. Получить в личном кабинете в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

17.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО.

17.10. Создать условия для обеспечения объективности результатов ВПР 2024 года:

- проведение разъяснительной работы с педагогами по повышению объективности результатов ВПР;

- проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о проведении ВПР и объективности результатов оценки;

- присутствие наблюдателей из числа родителей (Кириченко Жанна Сакеновна, Сияякова Ирина Александровна)

17.11. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

18. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Журавкову В.Н., ответственного за информатизацию. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

Журавковой В.Н.

-Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИСОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

-Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (с учетом филиала), для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИСОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

19. Назначить дежурных учителей (согласно графику дежурства по школе), ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Н. Губарева

С приказом ознакомлены:

20.02.2024		Н.А. Санаева
20.02.2024		Н.И. Ушакова
20.02.2024		Т.А. Дейкун
20.02.2024		А.А. Белозерова
20.02.2024		Н.Н. Никулина
20.02.2024		Р.Н. Дорофеева
20.02.2024		М.В. Добросердова
20.02.2024		В.Н. Журавкова